



CIRCULAR No. 013

DE: PRESIDENTE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS-CDA.

PARA: **EDUARD GIOVANY NARVAEZ**

Gerente Indercultura

GILBERTO PARDO LOPEZ

Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación

FAVIAN MORENO

Profesional Universitario Gestión Tecnologías Gobernación

DECCY YANIRA IBARRA G. /DELEGADA YANETH SANCHEZ

Cámara de Comercio del Putumayo

JOHANA RIVERA

Sena Regional Putumayo

ACADEMIA PUTUMAYENSE DE HISTORIA

CARLOS ORLANDO BERMÚDEZ

Secretario Técnico CDA

ASUNTO: CONVOCATORIA PRIMERA SESIÓN CDA PUTUMAYO VIGENCIA 2023

FECHA: 06 DE FEBRERO DE 2023

En calidad de Presidente del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo se invita a los integrantes del consejo a la primera sesión ordinaria a desarrollarse de la siguiente manera:

Fecha: Miércoles, 15 de Febrero de 2023

Hora: 09:00 am

Lugar: Secretaría de Servicios Administrativos Tercer Piso Edificio Zapata Calle 9A # 6-22, contiguo a Restaurante El Kilote.

Se recuerda que esta reunión es forma presencial por lo cual agradecemos su asistencia.

Cordialmente,

JAIRO SANDRO VALLEJO TORRES

Presidente Consejo Departamental de Archivos-CDA

Elaboró	Carlos O Bermúdez C	Profesional Universitario-Secretario Técnico CDA	SSAD-Gestión Documental	
---------	---------------------	--------------------------------------------------	-------------------------	--



 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Primera Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.01-2023
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 15 de Febrero 2023
OBJETO: Presentación y aprobación del Plan de Trabajo Vigencia 2023	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual https://meet.google.com/oxo-ckdf-yrn	Hora de Terminación: 10:30 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización y aprobación del Plan de Acción Vigencia 2023
4	Proposiciones y varios..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional Carlos Bermúdez se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de los ocho miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jairo Sadro Vallejo Torres, Secretario de Servicios Administrativos 2. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura 3. Gilberto Pardo, Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo (conexión virtual) 4. Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual) 5. Germán Martínez Perafán, en Representación de la Academia de Historia Putumayense. 6. Carlos Orlando Bermúdez, Secretario Técnico. <p>Observación: Posterior al llamado a lista hace presencia el Ing. Favian Moreno, de la Oficina de Tecnologías de la Gobernación del Putumayo.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA</p>

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo previa solicitud del representante de la Academia de Historia.

3. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2023

El Secretario Técnico socializa el borrador del Plan de Acción enviado previamente a los correos de los consejeros, este plan tiene observaciones y es ajustado frente a los siguientes aspectos:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivística a las entidades públicas y privadas con función pública en el departamento. Por parte del Dr. Pardo sugiere ampliar el número de visitas y seguimientos realizados el cual de 9 pasa a 18, haciéndose la observación que se realicen seguimientos a través de la solicitud de informes o utilizando medios tecnológicos.
2. Actividades de capacitación y sensibilización. Se ajusta al mismo número de seguimientos (18) para lo cual se realizaría de forma presencial en las visitas realizadas o a través de medios tecnológicos.
3. TRD y TVD evaluadas. Se ajusta las cantidades mensuales y la meta al 100%, teniendo en cuenta que está sujeta a el número de instrumentos presentados al consejo para evaluación; lo anterior como proposición de la Representante de la Cámara de Comercio.
4. Solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural y planes de manejo especial. Se ajusta las cantidades mensuales y la meta al 100%, teniendo en cuenta que está sujeta a el número de solicitudes presentadas al consejo.
5. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos. Se ajusta las cantidades mensuales y la meta al 100%, teniendo en cuenta que está sujeta a el número de solicitudes presentadas al consejo.
6. Reportes de irregularidades al AGN, se ajusta las cantidades mensuales y la meta al 100%, teniendo en cuenta que está sujeto al número de irregularidades identificadas.

Con estas modificaciones el Plan de Acción es aprobado.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

En proposiciones y varios, el Representante de Academia hace la propuesta para que al final de la vigencia se presente una exposición de documentos históricos, lo cual es apoyado por el Dr. Pardo, mencionando los espacios disponibles en la nueva sede de Indercultura.

Igualmente se menciona la importancia de citar a las reuniones con suficiente anticipación.

El Dr. Pardo, hace la observación del seguimiento que se debe realizar a las proposiciones de las diferentes reuniones y sugiere vincular al SENA a través de procesos de capacitación.

La Representante del SENA, menciona las modalidades de capacitación que oferta y el SENA y los requisitos para brindar formación de tipo cerrado.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

El Secretario Técnico, menciona que hará la divulgación de la propuesta a las diferentes entidades para verificar el interés en los procesos de capacitación.

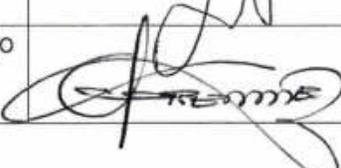
Finalmente se acuerda la siguiente reunión para el miércoles 19 de abril de 2023.

OBSERVACIONES:

COMPROMISOS

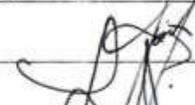
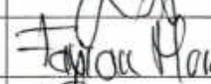
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Ajustar Plan de Acción	Secretario Técnico CDA	21 de febrero 2023
2	Reunión segunda sesión CDA 2023	CDA	19 de abril 2023

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jairo Sandro Vallejo Torres.	Presidente del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FT-SIG-017
	LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA	VERSION:02
		FECHA:28/02/2018

ACTIVIDAD (objeto y temática)		QUIEN ORGANIZA	
Primera Sesión Consejo Departamental de Archivos - Vigencia 2023		QUIEN DIRIGE	
		Sandro Vallejo	
		HORA	
LUGAR	FECHA	Inicio	Final
Secretaría Servicios Administrativos	15-Feb. 2022		
No.	NOMBRE	CARGO-DEPENDENCIA	FIRMA
1	German Martínez Perofán	Miembro APH	
2	Janeth Gomez	APoyo Archivo Indercultura	Janeth Gomez
3	GILBERTO PARDO López	JEFE O.C.I	
4	Jairo Sandra Vallejo T.	S.S.A.D.	
5	Favian Marcelo Calderon	SSAB	Favian Marcelo Calderon
6	Carlos Bermudez	Secretario Técnico	Carlos Bermudez